

**RENCANA AKSI PERBAIKAN SAKIP SKPD
BERDASARKAN HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL
KABUPATEN BARITO KUALA**

N O	KONDISI/ PERMASALAHAN	REKOMENDASI	RENCANA TINDAK LANJUT PERBAIKAN	RENCANA WAKTU PELAKSANAAN	TARGET HASIL TINDAK LANJUT PERBAIKAN	PENANGGUNG JAWAB
A	Perencanaan Kinerja					
1	Perumusan dan Penetapan rencana kinerja belum dilaksanakan oleh setiap sub unit/pegawai melainkan hanya dilakukan oleh pejabat tertentu	Pengumpulan data kinerja walaupun telah menggunakan berbasis teknologi informasi namun masih diperlukan pengembangan dan perbaikan sehingga bukti pengumpulan data kinerja terdokumentasi dengan baik, mudah ditelusuri dan berpengaruh pada tingkat keandalan data yang tersaji	Mengembangkan dan memperbaiki pengumpulan data kinerja berbasis teknologi informasi agar data kinerja terdokumentasi dengan baik, mudah ditelusuri dan berpengaruh pada tingkat keandalan data yang tersaji dengan melakukan pengumpulan data pada Link	Juli 2025 s.d Juni 2026	1.Aplikasi Pengumpulan Data Kinerja https://drive.google.com/drive/folders/1keaC5mxBuh62KDHZ-gr4c3xVeFHthPB?usp=sharing 2.Teknik pengumpulan data kinerja menggunakan aplikasi yang akuntabel dalam proses pengisian atau pengambilan data 3.PK, SKP, print out laporan harian dan bulanan 2025 dari aplikasi ekinerja	Kepala Dinas
B	Pengukuran Kinerja					
2	Pengukuran Kinerja belum dijadikan dasar oleh perangkat daerah dalam rangka penetapan/penghapusan jabatan baik jabatan struktural maupun fungsional	Menjadikan hasil pengukuran kinerja sebagai salah satu input dalam penempatan/penghapusan jabatan baik jabatan struktural maupun fungsional	Menetapkan usulan jabatan struktural berdasarkan hasil pengukuran kinerja	Juli 2025 s.d Juni 2026	SK Pelantikan pada jabatan struktural pada tahun 2026	Kepala Dinas
3	Pemahaman dan kepedulian setiap pegawai atas hasil pengukuran kinerja belum optimal	Meningkatkan pemahaman dan kepedulian atas hasil pengukuran kinerja pada setiap jenjang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala sehingga terwujud komitmen untuk memperbaiki kinerja	Menambah pemahaman dan kepedulian masing masing jenjang jabatan sampai kepada level pelaksana dengan melakukan in house training yang dipimpin oleh Kepala Perangkat Daerah atau unsur pimpinan di bawahnya atau dikemas dalam kegiatan rapat koordinasi atau rapat rapat rapat penyusunan kinerja dan evaluasi kinerja	Juli 2025 s.d Juni 2026	Laporan Pengukuran Kinerja bulanan/ Laporan kegiatan harian dan Laporan bulanan pada aplikasi E-Kinerja Kabupaten Barito Kuala (dapat berupa Rekapitulasi)	Kepala Dinas

			lainnya sehingga terwujud komitmen untuk memperbaiki kinerja			
4.	Pengukuran Kinerja belum dijadikan dasar dalam pemberian reward dan punishment	Memanfaatkan informasi dalam LKjIP untuk memperbaiki budaya kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, tidak sebatas pada pemberian reward dan punishment, akan tetapi juga pada peningkatan komitmen setiap pegawai dalam mencapai kinerja	Meningkatkan komitmen setiap pegawai dalam mencapai kinerja dengan memanfaatkan informasi dalam LKjIP	Juli 2025 s.d Juni 2026	1. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) SKPD tahun n-1 2. Laporan Monitoring Evaluasi (Monev) atas Rencana Aksi secara Periodik (baik Triwulanan maupun Bulanan hingga triwulan/bulan berjalan) 3. Dokumen rapat pengukuran kinerja/evaluasi kinerja (Undangan, daftar hadir, notulensi, foto kegiatan) 4. Bukti pemberian reward dan punishment 5. Dan atau wawancara dengan pimpinan/ pihak terkait pada SKPD	Kepala Dinas
C	PELAPORAN KINERJA					
5	Penyajian informasi dalam laporan kinerja belum sepenuhnya menjadi kepedulian seluruh pegawai untuk perbaikan dan penyempurnaan kinerja (melengkapi dokumen berupa undangan, daftar hadir, notulen dan dokumentasi kegiatan)	Penyajian informasi dalam laporan kinerja belum sepenuhnya menjadi kepedulian seluruh pegawai untuk perbaikan dan penyempurnaan kinerja (melengkapi dokumen berupa undangan, daftar hadir, notulen dan dokumentasi kegiatan)	Meningkatkan pemahaman dan kepedulian masing masing jenjang jabatan sampai ke level pelaksana atas penyajian informasi dalam laporan kinerja seperti melengkapi dokumen undangan, daftar hadir , notulen dan dokumentasi kegiatan	Juli 2025 s.d Juni 2026	1. Laporan Monitoring Evaluasi (Monev) atas Rencana Aksi secara Periodik (baik Triwulanan maupun Bulanan hingga triwulan/bulan berjalan) Link https://drive.google.com/drive/folders/1keaC5mxBuh62KDHZ-gr4c3xVeFHthPB?usp=sharing 2. Dokumen rapat pengukuran kinerja/evaluasi kinerja (Undangan, daftar hadir, notulensi, foto kegiatan)	Kepala Dinas
6	Realisasi informasi dalam LKjIP terkait capaian kinerja yang masih di angka <50% perlu mendapatkan perhatian agar lebih ditingkatkan lagi sehingga realisasi capaian kinerja 100% dapat tercapai di akhir tahun	Realisasi informasi dalam LKjIP terkait capaian kinerja yang masih di angka <50% perlu mendapatkan perhatian agar lebih ditingkatkan lagi sehingga realisasi capaian kinerja 100% dapat tercapai diakhir tahun	Meningkatkan realisasi informasi dalam LKjIP terkait capaian kinerja agar realisasi capaian kinerja dapat tercapai 100%	Juli 2025 s.d Juni 2026	1. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) SKPD tahun n-1 2. Laporan Monitoring Evaluasi (Monev) atas Rencana Aksi secara Periodik (baik Triwulanan maupun Bulanan hingga triwulan/bulan berjalan) 3. Dokumen rapat pengukuran kinerja/evaluasi kinerja (Undangan, daftar hadir, notulensi, foto kegiatan) 4. Dan atau wawancara pihak terkait pada SKPD	Kepala Dinas
D	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal					

7.	Upaya perbaikan hasil evaluasi kinerja disarankan agar bisa masuk ke dalam Renja	Upaya perbaikan hasil evaluasi kinerja disarankan agar bisa masuk ke dalam renja	Memasukkan upaya perbaikan hasil evaluasi kinerja ke dalam renja	Juli 2025 s.d Juni 2026	1. Laporan Monitoring Evaluasi (Monev) atas Rencana Aksi secara Periodik (baik Triwulanan maupun Bulanan hingga triwulan/bulan berjalan) 2. Renja 2026	Kepala Dinas
----	--	--	--	-------------------------	---	--------------

Marabahan, Juni 2026
KEPALA DINAS,

Arief Wisuda Wardana, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 198610082006021002