



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Arief Wisuda Wardana, S.STP., M.M

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN SIPIL
selanjutnya disebut **pihak pertama**;

N a m a : Dr. H. Bahrul Ilmi, S.H., M.H

Jabatan : BUPATI BARITO KUALA
selanjutnya disebut **pihak kedua**;

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,

Dr. H. Bahrul Ilmi, S.H., M.H

Pihak Pertama,

Arief Wisuda Wardana, S.STP., M.M
NIP.19861008 200602 1 002

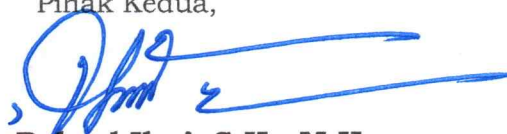
PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2026

No	Sasaran SKPD	Indikator Kinerja	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat pada Layanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat Pada Layanan Dokumen Kependudukan	96,00	95,75	95,85	95,95	96,00
2		Indeks Kepuasan Masyarakat pada Layanan Pencatatan Sipil	96,00	95,75	95,85	95,95	96,00
3		Indeks Kepuasan Masyarakat pada Pemadanan Data kependudukan	96,00	95,75	95,85	95,95	96,00
4		Persentase Pemenuhan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Barito Kuala	100%	21,42%	49,98%	71,40%	100%

	Program	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.702.477.413	APBD KABUPATEN
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.250.776.970	APBD KABUPATEN
3	Program Pencatatan Sipil	Rp. 100.212.250	APBD KABUPATEN
4	Program Pengelolaan Informasi Kependudukan	Rp. 113.874.170	APBD KABUPATEN
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 65.946.500	APBD KABUPATEN

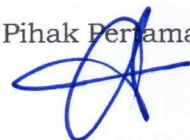
Marabahan, 26 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dr. H. Bahrul Ilmi, S.H., M.H

Pihak Pertama,



Arief Wisuda Wardana, S.STP., M.M
NIP.19861008 200602 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARIEF WISUDA WARDANA, S.STP., M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005

Marabahan, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

ARIEF WISUDA WARDANA
NIP. 19861008 200602 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL

No	Sasaran SKPD	Indikator Kinerja	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tersusun Tepat Waktu	100%	25%	50%	75%	100%
2.	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	25%	50%	75%	100%
3.	Meningkatnya kualitas SDM ASN	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	25%	50%	75%	100%
4.	Meningkatnya Administrasi Umum	Persentase Ketersediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	25%	50%	75%	100%
5.	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Ketersediaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%			
6.	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25%	50%	75%	100%
7.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Urusan Pemerintah Daerah yang Terpelihara	100%	25%	50%	75%	100%

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.6.702.447.413,00	APBD Kabupaten
-	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.955.200,00	APBD Kabupaten
-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.086.995.090,00	APBD Kabupaten
-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 10.164.000,00	APBD Kabupaten
-	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 289.937.703,00	APBD Kabupaten
-	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 902.660.000,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 247.091.420,00	APBD Kabupaten
-	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 163.674.000,00	APBD Kabupaten

Pihak Kedua,

ARIEF WISUDA WARDANA, S.STP., M.M
NIP. 19861008 200602 1 002

Marabahan, 27 Januari 2026
Pihak Pertama,

HIDAYAT RAHMATULLAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAHMAN FAINI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARIEF WISUDA WARDANA, S.STP.,M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARIEF WISUDA WARDANA, S.STP.,M.M
NIP. 19861008 200602 1 002

Marabahan, 27 Januari 2026

Pihak Pertama,

DAHMAN FAINI, S.Kom
NIP. 19730221 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Output Kegiatan	Indikator	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Pemanfaatan Data	3 Pemanfaatan Data	3 Pemanfaatan Data	2 Pemanfaatan Data	2 Pemanfaatan Data
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	11 Kali	3 Kali	3 Kali	3 Kali	2 Kali
3.	Terlaksananya Pembuatan Profil Kependudukan	Jumlah Profil Kependudukan	1 Kali				1 Kali

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 113.874.170,00	APBD Kabupaten
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp. 35.702.270,00	APBD Kabupaten
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 78.171.900,00	APBD Kabupaten
2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp.65.946.500,00	APBD Kabupaten
-	Penyusunan Profil Kependudukan	Rp. 65.946.500,00	APBD Kabupaten

Pihak Kedua,

ARIEF WISUDA WARDANA, S.STP.,M.M
NIP. 19861008 200602 1 002

Marabahan, 27 Januari 2026
Pihak Pertama,

DAHMAN FAINI, S.Kom
NIP. 19730221 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWY ARYANTI, S.Pd., M.A**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARIEF WISUDA WARDANA, S.STP., M.M**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARIEF WISUDA WARDANA, S.STP., M.M
NIP. 19861008 200602 1 002

Marabahan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,

DEWI ARYANTI, S.Pd., M.A
NIP. 19791219 200501 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Output Kegiatan	Indikator	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terpenuhinya dokumen Pencatatan Sipil bagi Masyarakat	Jumlah dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan pada tahun berjalan	7.267 Dokumen	1817 Dokumen	1817 Dokumen	1817 Dokumen	1817 Dokumen
2.	Tersedianya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	10 Laporan	2 Laporan	3 Laporan	2 Laporan	3 Laporan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pencatatan Sipil	RP. 100.212.250,00	APBD Kabupaten
-	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 91.358.400,00	APBD Kabupaten
-	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Rp. 8.853.850,00	APBD Kabupaten

Pihak Kedua,

ARIEF WISUDA WARDANA, S.STP., M.M
NIP. 19861008 200602 1 002

Marabahan, 27 Januari 2026
Pihak Pertama,

DEWY ARYANTI, S.Pd., M.A
NIP. 19791219 200501 2 011P

MUGAYATSYAH, S.Pi
NIP. 19751227 200501 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Output Kegiatan	Indikator	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terpenuhinya dokumen kependudukan bagi Masyarakat	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan pada tahun berjalan	89.502 Dokumen	22.376 Dokumen	22.375 Dokumen	22.376 Dokumen	22.375 Dokumen
2	Terselenggarakannya Koordinasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	1 Kali		1 Kali		
3	Tersedianya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Jumlah Operator yang dibina dalam Penyelenggaraan pendaftaran penduduk	35 Orang				35 Orang

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rp. 1.250.776.970,00	APBD Kabupaten
-	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.169.099.770,00	APBD Kabupaten
-	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 42.458.800,00	APBD Kabupaten
-	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 39.218.400,00	APBD Kabupaten

Pihak Kedua,

ARIEF WISUDA WARDANA, S.STP., M.M
NIP. 19861008 200602 1 002

Marabahan, 27 Januari 2026
Pihak Pertama,

MUGAYATSYAH, S.Pi
NIP. 19751227 200501 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAN, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

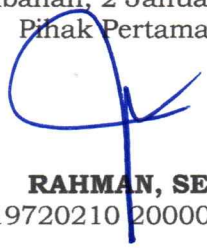
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HIDAYAT RAHMATULAH S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005

Marabahan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,


RAHMAN, SE
NIP. 19720210 200006 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Output Kegiatan	Indikator	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai ASN dan PPPK Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (orang)	3 Orang			3 Orang	
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 Paket				8 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	21 Paket	7 Paket		7 Paket	7 paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1434 Paket	159 Paket	477 Paket	477 paket	321 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket	3 Paket	3 Paket		
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	1 Dokumen			
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	88 Laporan	18 Laporan	24 Laporan	21 Laporan	25 Laporan
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Unit	1 Unit			
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit				5 Unit
		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit			1 Unit	
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	117 Laporan	23 Laporan	31 Laporan	31 Laporan	32 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
		Jumlah laporan jasa penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	36 Laporan	9 laporan	9 Laporan	9 Laporan	9 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	19 Laporan	2 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	11 Laporan

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 10.164.000,00	APBD Kabupaten
-	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 10.164.000,00	APBD Kabupaten
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 289.937.703,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 4.599.008,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 70.900.295,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 12.300.000,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 17.110.000,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 6.344.800,00	APBD Kabupaten
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 178.683.600,00	APBD Kabupaten
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.902.660.000,00	APBD Kabupaten
-	Pengadaan Kendaraan Dinas Opeasional atau lapangan	Rp. 863.719.000,00	APBD Kabupaten
-	Pengadaan Mabel	Rp. 30.600.000,00	APBD Kabupaten
-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Rp. 8.341.000,00	APBD Kabupaten
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 247.091.420,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 42.367.760,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 136.495.900,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 51.350.000,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.16.877.760,00	APBD Kabupaten

Pihak Kedua,

HIDAYAT RAHMATULLAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005

Marabahan, 27 Januari 2026

Pihak Pertama,

RAHMAN, SE
NIP. 19720210 200006 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAHLIYANA, S.H.I**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005

Marabahan, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,

DAHLIYANA, S.H.I
NIP. 19780129 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET

No	Outcome Kegiatan	Indikator	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	40 Orang/Bulan	40 Orang/Bulan	40 Orang/Bulan	40 Orang/Bulan	40 Orang/Bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan				1 Laporan
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	15 Unit	2 Unit	5 Unit	3 Unit	5 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 unit			

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.955.200,00	APBD Kabupaten
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 1.955.200,00	APBD Kabupaten
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.086.995.090,00	APBD Kabupaten
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.5.083.084.690,00	APBD Kabupaten
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.955.200,00	APBD Kabupaten
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 1.955.200,00	APBD Kabupaten
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	RP.163.674.000,00	APBD Kabupaten
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.163.674.000,00	APBD Kabupaten

Pihak Kedua,

HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005

Marabahan, 27 Januari 2026
Pihak Pertama,

DAHLIYANA, S.H.I
NIP. 19780129 201212 2 001