



**DINAS
KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN
SIPIL**
Kabupaten Barito Kuala

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

disdukcapil

Website: disdukcapilbaritokualakab.go.id

Email: dukcapil@baritokualakab.go.id



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Suyud Sugino, S.IP., MA

**Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN & PENCATATAN
SIPIL**

selanjutnya disebut **pihak pertama;**

N a m a : Dr. H. Bahrul Ilmi, S.H., M.H

Jabatan : BUPATI BARITO KUALA

selanjutnya disebut **pihak kedua;**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, September 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. H. Bahrul Ilmi, S.H., M.H

Suyud Sugiono, S.IP., MA
NIP 19651005 198602 1 007



**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2025**

No	Sasaran SKPD	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat pada layanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat pada layanan Dokumen Kependudukan	95
		Indeks Kepuasan Masyarakat pada Layanan Pencatatan Sipil	95
		Indeks Kepuasan Masyarakat pada Pemadanan Data kependudukan	95
		Persentase Pemenuhan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Barito Kuala	100,00 %

	Program	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
1	Program penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.041.580.918,00	APBD KABUPATEN
2	Program Pendaftaran Penduduk	1.313.593.454,00	APBD KABUPATEN
3	Program Pencatatan Sipil	152.244.660,00	APBD KABUPATEN
4	Program Pengelolaan Informasi Kependudukan	262.830.250,00	APBD KABUPATEN

Marabahan, September 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. H. Bahrul Ilmi, S.H., M.H

Suyud Sugiono, S.IP., MA
NIP 19651005 198602 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos**
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUYUD SUGIONO, S.IP., MA**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

SUYUD SUGIONO, S.IP., MA
NIP. 19651005 198602 1 007

Marabahan, September 2025

Pihak Pertama,

HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran SKPD	Indikator Kinerja	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu dan Tepat Mutu	100%	25%	50%	75%	100%
2.	Terpenuhinya Layanan Administrasi Keuangan Pd	Persentase Dokumen Keuangan yang Tersedia Tepat Waktu	100%	41,67%	50%	58,33%	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Sdm	Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Keahlian	100 %	0%	0%	100%	100%
4.	Tersedianya Sarana Dan Prasarana Perkantoran Berkualitas	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sesuai Kebutuhan Kantor	100 %	40,45%	50,55%	76,75 %	100%
5.	Tersedianya Sarana Dan Prasarana Perkantoran Berkualitas	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sesuai Kebutuhan Kantor	100 %	20,05%	43,12%	66,19%	100 %
6.	Tersedianya Sarana Dan Prasarana Perkantoran Berkualitas	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sesuai Kebutuhan Kantor	100 %	57,69%	76,92%	88,46%	100 %

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.041.580.918,00	APBD Kabupaten
-	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24,114,550.00	APBD Kabupaten
-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.583.836.494,00	APBD Kabupaten
-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0.00	APBD Kabupaten

-	Administrasi Umum Perangkat Daerah	822.734.194,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	330.999.475,00	APBD Kabupaten
-	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	279.896.205,00	APBD Kabupaten



Pihak Kedua,

SUYUD SUGIONO, S.IP., MA
NIP. 19651005 198602 1 007

Marabahan, September 2025

Pihak Pertama,

HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DAHLIYANA, S.H.I**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos**
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, September 2025

Pihak Kedua,

HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005

Pihak Pertama,

DAHLIYANA, S.H.I
NIP. 19780129 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET

No	Sasaran SKPD	Indikator Kinerja	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	3 Laporan	6 Laporan	9 Laporan	12 Laporan
2.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	289 Laporan	48 Laporan	98 Laporan	172 Laporan	289 Laporan
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	1 Laporan
4.	Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	6 Laporan	1 Laporan	3 Laporan	4 Laporan	6 Laporan
5	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	36 Laporan	9 Laporan	18 Laporan	27 Laporan	36 Laporan
6	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 Laporan	2 Laporan	7 Laporan	10 Laporan	15 Laporan
7	Tersedianya Bangunan Gedung Kantor yang Terpelihara dan Kondisi Baik	Jumlah Bangunan Gedung Kantor yang Terpelihara dan Kondisi Baik	1 Laporan	1 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	0 Laporan

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.114.550,00	APBD Kabupaten
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	24.114.550,00	APBD Kabupaten
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.583.836.494,00	APBD Kabupaten
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.581.886.494,00	APBD Kabupaten
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.950.000,00	APBD Kabupaten
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	0.00	APBD Kabupaten
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	330.999.475,00	APBD Kabupaten
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	81.480.000,00	APBD Kabupaten

4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	279.896.205,00	APBD Kabupaten
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	140.930.000,00	APBD Kabupaten
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	138.966.205,00	APBD Kabupaten

Marabahan, September 2025

Pihak Kedua,



HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos

NIP. 19800331 200902 1 005

Pihak Pertama,



DAHLIYANA, S.H.I

NIP. 19780129 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAN, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos**
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, September 2025

Pihak Kedua,

HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005

Pihak Pertama,

RAHMAN, SE
NIP. 19720210 200006 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran SKPD	Indikator Kinerja	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai ASN dan PPPK Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 Orang	0 Orang	0 Orang	3 Orang	0 Orang
2.	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket	8 Paket
3.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	21 Paket	0 Paket	0 Paket	21 Paket	0 Paket
4.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1431 Paket	318 Paket	795 Paket	1272 Paket	1431 Paket
5.	Tersedianya Barang Cetak dan Pengganda-an	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket	6 Paket	0 Paket	0 Paket	0 Paket
6.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen
7.	Terlaksana-nya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	88 Laporan	18 Laporan	42 Laporan	63 Laporan	88 Laporan
8.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	117 Laporan	23 Laporan	54 Laporan	85 Laporan	117 Laporan
9.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	6 Laporan	9 Laporan	12 Laporan
10.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	19 Laporan	2 Laporan	5 Laporan	8 Laporan	19 Laporan

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0.00	APBD Kabupaten
-	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0.00	APBD Kabupaten
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	822.734.194,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.966.110,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	628.323.600,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	26.720.000,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	32.355.200,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	787.500,00	APBD Kabupaten
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	129.581.784,00	APBD Kabupaten

3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	330.999.475,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	68.400.000,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.000.000,00	APBD Kabupaten
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	30.119.475,00	APBD Kabupaten

Marabahan, September 2025

Pihak Kedua,



HIDAYAT RAHMATULAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005

Pihak Pertama,



RAHMAN, SE
NIP. 19720210 200006 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HIDAYAT RAHMATULLAH, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUYUD SUGINO, S.IP., MA**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 14 Oktober 2025

Pihak Pertama,

HIDAYAT RAHMATULLAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005

Pihak Kedua,



SUYUD SUGINO, S.IP., MA
NIP. 19651005 198602 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	Sasaran SKPD	Indikator Kinerja	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terpenuhinya Dokumen Kependudukan Bagi Masyarakat	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan pada tahun berjalan	83.952 Dokumen	20.000 Dokumen	40.000 Dokumen	60.000 Dokumen	83.952 Dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pendaftaran Penduduk	1.313.593.454,00	APBD Kabupaten
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.313.593.454,00	APBD Kabupaten

Marabahan, September 2025

Pihak Pertama,

HIDAYAT RAHMATULLAH, S.Sos
NIP. 19800331 200902 1 005

Pihak Kedua,



SUYUD SUGIONO, S.IP., MA
NIP. 19651005 198602 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. MAMAN TAUFIQURRAHMAN., S.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Suyud Sugino, S.IP., MA
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, September 2025

Pihak Pertama,

M. MAMAN TAUFIQURRAHMAN., S.AP
NIP. 19761020 200003 1 006



Pihak Kedua,

SUYUD SUGIONO, S.IP., MA
NIP. 19651005 198602 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	Sasaran SKPD	Indikator Kinerja	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terpenuhinya dokumen Pencatatan Sipil bagi Masyarakat	Jumlah dokumen Pencatatan Sipil yang diterbitkan pada tahun berjalan	11.646 Dokumen	2.912 Dokumen	5.823 Dokumen	8.735 Dokumen	11.646 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pencatatan Sipil	Rp 152.244.660,00	APBD Kabupaten
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 152.244.660,00	APBD Kabupaten



Pihak Kedua,

SUYUD SUGIONO

NIP. 19651005 198602 1 007

Marabahan, September 2025

Pihak Pertama,

M. MAMAN TAUFIQURRAHMAN., S.AP

NIP. 19761020 200003 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAHMAN FAINI, S.Kom**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUYUD SUGIONO, S.IP., MA**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, September 2025

Pihak Pertama,

DAHMAN FAINI, S.Kom
NIP. 19730221 200604 1 002

Pihak Kedua,



SUYUD SUGIONO, S.IP., MA
NIP. 19651005 198602 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PIK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran SKPD	Indikator Kinerja	Target	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Pemanfaatan Data Kependudukan	14 Pemanfaatan Data	4	7	11	14
2.	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6 Kali	0 Kali	0 Kali	4 Kali	6 Kali

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	262.830.250,00	APBD Kabupaten
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	257.170.250,00	APBD Kabupaten
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	5.660.000,00	APBD Kabupaten

Marabahan, September 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

SUYUD SUGIONO, S.IP., MA
 NIP. 19651005 198602 1 007


DAHMAN FAINI, S.Kom
 NIP. 19730221 200604 1 002